ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г. Уфа « » 2015

Открытое акционерное общество «Башинформсвязь», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Сафеева Рустема Рузбековича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.
   1. По настоящему договору Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя Товары (далее - «Товар»), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар на условиях, установленных Договором и приложениями к нему.
   2. Наименование, ассортимент, цена за единицу Товара, иные характеристики Товара указаны в Прайс-листе (Приложение № 1 к Договору).
   3. Наименование, ассортимент, комплектность, количество Товара, способ доставки, срок поставки, пункт доставки, а также грузополучатель по каждой партии Товара согласовываются Сторонами на основании Заявки Покупателя (форма Заявки содержится в приложении № 2 к Договору), которые являются неотъемлемой частью Договора.
   4. В Заявке указывается наименование, ассортимент, количество, стоимость Товара, срок предполагаемой поставки, пункт доставки, а также грузополучатель Товара
   5. Заявка подается Покупателем письменно и направляется Поставщику посредством электронной почты по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактная информация и ответственные лица Покупателя, имеющие право подписи Заявки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. КАЧЕСТВО, КОЛИЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА.

ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА.

* 1. Качество и комплектность Товара должны соответствовать требованиям ГОСТ, техническим условиям или другим техническим требованиям, указанным в соответствующих заявках Покупателя, применительно к каждому виду Товара и подтверждаться соответствующим сертификатом или паспортом.
  2. Приемка Товара по количеству оформляется требованием-накладной (приложение №3) и товарно-транспортной накладной Товара, подписание которого производится в течение 5 дней с момента подписания Покупателем или грузополучателем требованием-накладной.
  3. Поставщик обязан за свой счет заменить некачественный Товар или восполнить недостачу Товара в течение 30 (тридцати) дней с момента получения извещения об установлении Товара ненадлежащего качества или недостачи, либо в тот же срок возвратить стоимость некачественного или недопоставленного Товара и возместить Покупателю убытки, понесенные им в связи с поставкой некачественного Товара.
  4. Если иное не указано в заявке о поставке Товара, гарантийный срок на Товар составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания Сторонами Товарно-транспортной накладной. В течение этого времени Поставщик по выбору Покупателя бесплатно устраняет дефекты в Товаре или производит замену Товара.
  5. Устранение дефектов или замена Товара производится Поставщиком собственными силами и за свой счет в согласованный сторонами срок после получения Поставщиком сообщения Покупателя о выявленных дефектах.
  6. В случае устранения дефектов в Товаре, на который установлен гарантийный срок, этот срок продлевается на время, в течение которого Товар не использовался из-за обнаруженных дефектов. При замене Товара в целом гарантийный срок на данный Товар устанавливается со дня его замены.

3.СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

1. Общая сумма Договора составляет суммарную стоимость всех поставленных Товаров и не может превысить 1 386 830 (один миллион триста восемьдесят шесть тысяч восемьсот тридцать) рублей 40 копеек, в т.ч. НДС 18% 211 550 (дести одиннадцать тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 40 копейки. По Договору у Покупателя не возникает обязанности заказать (купить) Товар на всю указанную сумму.
2. Цена за единицу поставляемых по Договору Товаров согласована Сторонами на момент заключения Договора и установлена в Приложении № 1 к Договору.
3. Цена поставляемого по Договору Товара включает стоимость тары и упаковки Товара, транспортные расходы по доставке Товара, а также все иные расходы Поставщика, связанные с выполнением условий Договора.
4. Расчеты за Товар производятся между Покупателем и Поставщиком в рублях Российской Федерации.
5. Оплата поставляемого Товара осуществляется Покупателем не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Покупателем счета на оплату, выставленного на основании Товарно-транспортной накладной Товара, подписанного Сторонами в соответствии с пунктом 2.2. Договора.

Покупатель производит оплату в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в п.11 Договора.

1. Обязательство Покупателя по оплате считается выполненным с даты списания денежных средств с расчётного счёта Покупателя.
2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора Поставщик обязан направить Покупателю:

-образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Покупателя счета, счета-фактуры;

-документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета, счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

1. Поставщик обязуется в письменной форме информировать Покупателя (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов, счетов-фактур, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня таких изменений.
2. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.
3. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА.**
   1. Поставка Товара осуществляется путем его отгрузки грузополучателю, указанному в Заявке. Срок доставки партии Товара составляет 5 (Пять) рабочих дней после подписания соответствующего Заказа.
   2. Переход права собственности на Товар к Покупателю переходит в момент подписания Товарно-транспортной накладной Товара Покупателем или грузополучателем.
4. **ТАРА И УПАКОВКА ТОВАРА**.
   1. Товар должен отгружаться Поставщиком в таре и упаковке, соответствующей характеру поставляемого Товара. При этом упаковка должна обеспечивать полную сохранность Товара от всякого рода повреждений и порчи при его перевозке и хранении.
   2. Товар, его упаковка и тара должны содержать необходимую маркировку по содержанию.
   3. Тара и упаковка поставляемого Товара возврату Поставщику не подлежит.
5. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

6.1.3а неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

1. В случае нарушения Поставщиком сроков, согласованный в договоре или приложениях к нему, Покупатель имеет право потребовать от Поставщика уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1% от суммы договора, по которому допущено нарушение, за каждый день просрочки.
2. Если Покупатель не произведет оплату в срок, указанный в пункте 3.5. Договора, Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки в виде пени в размере 1/365 ставки рефинансирования ЦБ РФ, определённой на дату составления Поставщиком соответствующей претензии, от суммы неоплаченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) %от суммы неоплаченного платежа.
3. Выплата неустойки по Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.
4. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.
5. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**.
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Поставщик, либо Покупатель не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
   2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности, например, наводнение, землетрясение, ураган, транспортная катастрофа, а также акты и распоряжения органов государственной власти и управления, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору.
   3. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3-х рабочих дней информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, и подтвердить наличие таких обстоятельств справкой, выданной Торгово-промышленной палатой или иным правомочным органом соответствующей страны.
   4. Сторона, которая не может из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по Договору, приложит с учетом положений Договора все усилия к тому, чтобы как можно скорее компенсировать это неисполнение.
   5. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимые извещения, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.
   6. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обязательства и их последствия.
   7. Если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, продлятся свыше 3-х месяцев, Поставщик и Покупатель должны договориться о судьбе Договора. Если Стороны не придут к соглашению, Сторона, которая не затронута обстоятельствами непреодолимой силы, вправе расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону.
6. **РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**.
   1. Все споры и разногласия по Договору Стороны разрешают с соблюдением претензионного порядка. Претензия направляется в письменной форме. Сторона, получившая письменную претензию, обязана дать письменный мотивированный ответ в срок не позднее 2 (двух) недель с момента претензии.
   2. Спор, по которому Стороны не достигли соглашения, подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7. **СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по «31» декабря 2015 года
   2. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон, выраженному в письменной форме.
   3. Действие Договора прекращается до истечения срока, указанного в п. 9.1если общая стоимость поставленного Товара по Договору будет равна сумме, установленной в п. 3.1 Договора.
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Ни одна из Сторон не вправе уступать третьим лицам права требования, возникшие из Договора, без письменного согласия другой Стороны.

1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.
4. Неотъемлемой частью Договора являются:
5. Приложение №1 - Прайс-лист;
6. Приложение №2 - Форма заявки на поставку товара;
7. Приложение №3 – Требование-накладная.
8. **АДРЕС И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:** | **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **ОАО «Башинформсвязь»**  Юр.адр.450000, РБ, г. Уфа, ул. Ленина, 32/1  Почт.адр.450000, г.Уфа, ул.Ленина,32/1  ИНН 0274018377  КПП 997750001  р/счет 40702810129300000171  в филиале «НИЖЕГОРОДСКИЙ»  ОАО «Альфа-Банк», г. Нижний Новгород  БИК 042202824  к/счет 30101810200000000824 в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области | |
| **ПОСТАВЩИК**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / | **ПОКУПАТЕЛЬ:**  Генеральный директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Р.Р. Сафеев**/** | |
| Приложение № 1  к договору поставки №\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.  **Прайс-лист**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | Наименование товара | Фирма производитель | Описание | Единица измерения | цена за единицу без НДС ,рубли РФ | | | | **1** | Калькулятор | Citizen | SDС-888T II Настольный калькулятор• Корпус пластиковый Матричный дисплей • 12-ти разрядный• Вес 299 г | шт. |  | | **2** | Архивный короб |  | С двумя завязками; материал бумвинил,жесткая боковая стенка.150мм. | шт. |  | | **3** | Бейдж |  | Плотный пластик, оснащен текстильным шнурком и клипсой.Вертикальный 60\*90мм | шт. |  | | **4** | Бейдж |  | Плотный пластик, оснащен текстильным шнурком и клипсой.Горизонтальный.90\*60мм | шт. |  | | **5** | Зажим канцелярский |  | Цвет-черный;19 мм | упак. |  | | **6** | Зажим канцелярский |  | Цвет-черный;25мм | упак. |  | | **7** | Зажим канцелярский |  | Цвет-черный 32 мм | упак. |  | | **8** | Зажим канцелярский |  | Цвет-черный;41мм | упак. |  | | **9** | Зажим канцелярский |  | Цвет-черный;51 мм | упак. |  | | **10** | Клей-карандаш | Erich Krause, Berlingo,de VENTE | вес 15 грамм, изготовлен на основе полимерного материала, без цвет, без запаха | шт. |  | | **11** | Корректирующая жидкость | Erich Krause, Berlingo,de VENTE | в пластиковом флаконе с кисточкой, высокая степень белизны.20мл, спиртовая основа | шт. |  | | **12** | Нож канцелярский |  | Стальное выдвижное лезвие и пластиковый корпус. Механическая система блокировки лезвия PUSH-LOCK. Ширина лезвия 18 мм. Cъемная деталь с прорезью для безопасного отламывания затупившейся части лезвия. Цвета в ассортименте. Индивидуальная упаковка - пластиковый пакет. | шт. |  | | **13** | Нож канцелярский |  | Стальное выдвижное лезвие и пластиковый корпус. Механическая система блокировки лезвия PUSH-LOCK. Ширина лезвия 9 мм. Cъемная деталь с прорезью для безопасного отламывания затупившейся части лезвия. Цвета в ассортименте. Индивидуальная упаковка - пластиковый пакет. | шт. |  | | **14** | Папка для бумаг |  | с завязками мелованная белая | шт. |  | | **15** | Папка для бумаг |  | с завязками мелованная цветная | шт. |  | | **16** | Папка регистратор | Erich Krause, Berlingo,de VENTE | С износоустойчивым покрытием из ПВХ,ширина 70 мм, черная,для бумаг форма А4, металлический протектор нижней кромки, долговечный арочный механизм, допустима влажная обработка. | шт. |  | | **17** | Папка-вкладыш(файлы) | Erich Krause, Berlingo,de VENTE | А4, полипропиленовая пленка толщиной 35 мкм, гладкая фактура поверхности, антистатическая обработка, универсальная боковая перфорация, 100 шт. в упаковке | упак. |  | | **18** | Папка с вкладышами | Erich Krause, Berlingo,de VENTE | папка с вкладышами 30 листов формат А4 500 мкм. Непрозрачная | шт. |  | | **19** | Папка с вкладышами | Erich Krause, Berlingo,de VENTE | папка с вкладышами 40 листов формат А4 600 мкм. Непрозрачная | шт. |  | | **20** | Папка с вкладышами | Erich Krause, Berlingo,de VENTE | папка с вкладышами 80 листов формат А4 800 мкм. Непрозрачная | шт. |  | | **21** | Папка на резинке | Erich Krause, Berlingo,de VENTE | пластиковая формат А4 на резинке, без кармана | шт. |  | | **22** | Папка планшет | Erich Krause, Berlingo,de VENTE | с металлическим зажимом, формат А4 | шт. |  | | **23** | Папка-уголок | Erich Krause, Berlingo,de VENTE | формат А4. плотная, непрозрачная, 180 мкм | шт. |  | | **24** | Ручки гелевые | Erich Krause, Berlingo,de VENTE | Ручка гелевая ErichKrause Robogel 0.5 синяя, черная 19942 Мягкий резиновый грип. Сменный стержень. Неавтоматическая гелевая: Толщина линии - 0,5 мм | шт. |  | | **25** | Стержни | Erich Krause, Berlingo,de VENTE | Стержень к ручке гелевой ErichKrause Robogel 0.5 цвет синий, черный | шт. |  | | **26** | Ручки шариковые | Erich Krause, Berlingo,de VENTE | Ultra L-30, прозрачный корпус, стержень на масляной основе. Цвет синий. Пишущий узел 0,7 мм. Мягкий резиновый грип.Сменный стержень | шт. |  | | **27** | Стержни | Erich Krause, Berlingo,de VENTE | шариковые к ручке Ultra;цвет синий. | шт. |  | | **28** | Ручка шариковая на пружине |  | Ручка шариковая на пружине/липучке | шт. |  | | **29** | Самоклеящиеся закладки | Erich Krause, Berlingo,de VENTE | Набор самоклеящихся этикет-закладок 45\*12мм, 5 неоновых цветов, полупрозрачные, по 25 листов в пластиковом блистере. | упак. |  | | **30** | Скобы для степлера | Erich Krause, Berlingo,de VENTE, Attomex,Prisma | Оцинкованные, упакованы в картонную коробку 1000шт.№10, высококачественная сталь | упак. |  | | **31** | Скобы для степлера | Erich Krause, Berlingo,de VENTE, Attomex,Prisma | Оцинкованные, упакованы в картонную коробку 1000шт.№24|6 , 26/6, высококачественная сталь | упак. |  | | **32** | Скоросшиватель |  | Формат А4(210х297),мелованный, белый | шт. |  | | **33** | Скоросшиватель |  | Формат А4(210х297),мелованный, цветной | шт. |  | | **34** | Скрепки канцелярские | Erich Krause, Berlingo,de VENTE, Sponsor | Оцинкованные, стандартной овальной формы 28 мм., упаковка в картонной коробке по 100 шт., изготовлены из качественной стальной проволоки | упак. |  | | **35** | Скрепки канцелярские | Erich Krause, Berlingo,de VENTE, Sponsor | Оцинкованные, стандартной овальной формы 50 мм., упаковка в картонной коробке по 100шт., изготовлены из качественной стальной проволоки | упак. |  | | **36** | Степлер | Erich Krause, Berlingo,de VENTE, Sponsor | Корпус пластик, полностью металлический механизм,№10;оснащен антистеплером, вмещает 100 скоб | шт. |  | | **37** | Степлер | Erich Krause, Berlingo,de VENTE, Sponsor | Корпус пластик, полностью металлический механизм,№24/6,26/6;оснащен антистеплером, вмещает 100 скоб | шт. |  | | **38** | Антистеплер |  | Предназначен для удаления скоб № 10 и № 24/6, 26/6. Цвет черный | шт. |  | | **39** | Блок бумажный |  | Для заметок с клеевым краем 76\*76 мм., 100 листов | шт. |  | | **40** | Блок бумажный |  | Блок бумажный для заметок белый 9\*9\*5 см | шт. |  | | **41** | Блокнот |  | формат А5, клетка | шт. |  | | **42** | Дырокол |  | Дырокол на 40 листов, с линейкой, цвет в ассортименте | шт. |  | | **43** | Дырокол |  | Дырокол на 30 листов, с линейкой, цвет в ассортименте | шт. |  | | **44** | Карандаш чернографитный | Erich Krause, Berlingo,de VENTE | с ластиком, шестигпанный | шт. |  | | **45** | Карандаш чернографитный | Faber-Cfstel | Goldfaber HB с ластиком | шт. |  | | **46** | Лупы |  | Лупа канцелярская диаметр 10 см, увеличение 3 | шт. |  | | **47** | Маркер | Erich Krause, Berlingo,de VENTE | Маркер текстовыделитель, цвет в ассортименте | шт. |  | | **48** | Маркер | Centropen, Erich Krause, Berlingo,de VENTE | Маркер для флипчарта, 2,5 мм., цвет в ассортименте | шт. |  | | **49** | Резинка для денег |  | изготовлены из натурального каучука, цветные, 90 гр. | упак. |  | | **50** | Точилка для карандашей | Erich Krause, Berlingo,de VENTE | пластиковая, цвет ассорти, с контейнером для стружки, размер 6\*1,5\*2,5 см. | шт. |  | | **51** | Бумага для инженерных машин |  | 75 г/м2, 841мм\*175м, код 003К93240, диаметр сечения 76 мм ( не приклеена к втулке) | шт. |  | | **52** | Бумага для флипчарта |  | блок бумаги для флипчарта белый, 67,5\*98 20 листов, 80 гр. | шт. |  | | **53** | Фотобумага | LOMOND | для струйной печати формат А4, 160 г/м2, 50 листов, односторонняя, глянцевая | шт. |  | | **54** | Фоторамка |  | пластиковая со стеклом размер 21\*30, цвет темный орех | шт. |  | | **55** | Набор настольный для канцелярских принадлежностей |  | 12 предметов, цвет черный | шт. |  | | **56** | Набор настольный для руководителя |  | Настольный набор для руководителя из кожи, цвет коричневый, 7 предметов:накладка на стол 37\*50, лоток для документов на два отделения, нож для вскрытия конвертов,визитница, подставка для ручек, лоток с бумажным блоком | шт. |  | | **57** | Набор настольный для руководителя |  | Набор настольный из натурального дерева, цвет коричневый 5 предметов (накладка на стол 65х44 см, подставка под бумажный блок 10х10 см, поддон для бумаг, подставка для письменных принадлежностей, подставка для канцелярских принадлежностей с двумя ручками) | шт. |  | | **58** | Скрепочница | Erich Krause, Berlingo,de VENTE | Скрепочница магнитная | шт. |  | | **59** | Подушка магнитная для флипчарта |  | Подушка магнитная для флипчарта | шт. |  | | **60** | Магнит для флипчарта |  | Магнит для флипчарта | шт. |  | | **61** | Доска флипчарт |  | Доска флипчарт (68,5х100см), покрытие доски :лак, тип опоры тренога, регулировка по высоте, пружинный держатель блокнота, наличие полочки, материал сталь | шт. |  | | **62** | Батарейка |  | Батарейка Duracell LR6 BL-2 BASIC AA 2 шт/уп | шт. |  | | **63** | Батарейка |  | Батарейка Duracell LR03 BL-2 BASIC AAA 2 шт/уп | шт. |  | | **64** | Увлажнитель для пальцев | BIC,Erich Krause, Berlingo,de VENTE | гелевый увлажнитель для пальцев, 20 гр., с антисептическими свойствами, не оставляет следов на коже и одежде, без запаха | шт. |  | | **65** | Шпагат |  | Материал пропилен; длина 500м | шт. |  | | **66** | Адресные папки |  | А4, с внутренней лентой, бархатные, с поздравительным вкладышем, цвета темно-зеленый и бордовый. | шт. |  | | **67** | Книга учета |  | А4, 96 листов, 200х290 мм, клетка, бумвинил | шт. |  | | **68** | Скотч широкий |  | клейкая лента, цвет прозрачный, 48мм на 66 м., плотность 45 микрон | шт. |  | | **69** | Скотч узкий |  | клейкая лента, цвет прозрачный, 12мм на 33 м., | шт. |  | | **70** | Краска штемпельная |  | Штемпельная краска на водной основе, синяя, 28 мл. | шт. |  | | **71** | Обложки для переплета |  | Обложка для переплета пластиковая A4(тонированная) 200 мм, в упаковке 100 шт (дымчатый цвет) | шт. |  | | **72** | Обложки для переплета |  | Обложка для переплета пластиковая A4(тонированная) 200 мм, в упаковке 100 шт (зеленый цвет) | шт. |  | | **73** | Пружины для переплета |  | Пластиковые пружины формат А4, цвет белый, диаметр 8 мм, в пачке 100 шт. | шт. |  | | **74** | Пружины для переплета |  | Пластиковые пружины формат А4, цвет белый, диаметр 10 мм, в пачке 100 шт. | шт. |  | | **75** | Пружины для переплета |  | Пластиковые пружины формат А4, цвет белый, диаметр 14 мм, в пачке 100 шт. | шт. |  | | **76** | Пружины для переплета |  | Пластиковые пружины формат А4, цвет белый, диаметр 16 мм, в пачке 100 шт. | шт. |  | | **77** | Пружины для переплета |  | Пластиковые пружины формат А4, цвет белый, диаметр 32 мм, в пачке 100 шт. | шт. |  | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// | **ПОКУПАТЕЛЬ:**  Генеральный директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Р.Р. Сафеев**/** |

Приложение № 2

к договору поставки №\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Заявка № от « » 2015 г

К Договору поставки № от « » 2015 г.

ОАО «Башинформсвязь»», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора ОАО «Башинформсвязь» Сафеева Р.Р., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Заказ № от « » 2015 года к Договору поставки № от « » 2015 года (далее «Заказ») о нижеследующем:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Технические  характерстики  товара | Ед.  измер. | Кол-  во | Цена за единицу товара с учетом НДС (18%), руб. | Сумма, в т.ч. НДС,  руб. | Место доставки |
| 1 |  |  |  |  |  |  | г.Уфа, ул.Ленина 32/1 |
| 2 |  |  |  |  |  |  | г.Уфа, ул.Ленина 32/1 |
| Всего: | | | | | |  | X |
| В том числе НДС: | | | | | |  | X |

1. Адрес доставки: г.Уфа, ул.Ленина 32/1
2. Грузополучатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо Покупателя:

Должность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// | **ПОКУПАТЕЛЬ:**  Генеральный директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Р.Р. Сафеев**/**  Приложение № 3  к договору поставки №\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |



|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// | **ПОКУПАТЕЛЬ:**  Генеральный директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Р.Р. Сафеев**/** |